

**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мончегорский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее по тексту – Учреждение, дом-интернат) является учреждением социального обслуживания, в которое принимаются, граждане из числа лиц, страдающих психическими расстройствами, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- дети-инвалиды с нарушениями умственного развития в возрасте от 4 до 18 лет, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития I или II группы, в том числе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в доме-интернате, характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется согласно Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП.

**2. Порядок размещения получателей социальных услуг**

2.1. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, интересов и предпочтений, состояния здоровья.

2.2. Получателям социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью (кровать, стул, тумбочка);

- одежда, белье, обувь;

- постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием (по утвержденным нормам). В учреждении организуется диетическое, специализированное питание для получателей социальных услуг, нуждающихся в

нем. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой и специально организованных помещениях. По заключению врача возможен прием пищи в жилых комнатах. Меню ежедневно размещается в столовой и в помещениях для приема пищи.

2.4. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации, индивидуальными средствами ухода, протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее по тексту – ИПРа), разработанной бюро МСЭ.

2.6. Гигиенические процедуры осуществляются ежедневно. Банные дни проводятся 2 раза в 7 дней, смена постельного белья 1 раз в 10 дней и по мере необходимости. Бритье - 2 раза в неделю, по необходимости - чаще, стрижка волос - по мере отрастания.

2.7. Выплата пенсии получателям социальных услуг во время пребывания в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Денежные средства в размере разницы сумм между пенсией и других социальных выплат инвалида и величиной денежного содержания его в учреждении перечисляются Социальным Фондом России на номинальные личные счета подопечных.

2.8. При посещении получателей социальных услуг родственниками, законными представителями и иными посетителями следует руководствоваться Правилами посещения (Приложение 1).

2.9. Для получателей социальных услуг утвержден распорядок дня. Совершеннолетние граждане, проживающие в отделении молодых инвалидов, руководствуются примерным распорядком (Приложение 2). Для несовершеннолетних получателей социальных услуг (по каждой возрастной категории) распорядок дня утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2.10. Получатели социальных услуг могут временно выбывать из учреждения на срок, превышающий 24 часа согласно правилам временного выбытия, утвержденными приказом дома-интерната от 10.09.2024 № 341.

2.9. Перевод получателя социальных услуг в иную организацию социального обслуживания осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176-н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

2.10. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.11. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

### **3.Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном обслуживании**

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- обращение с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации инвалидов;
- исполнение религиозных обрядов, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;
- получение образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- участие в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с рекомендациями бюро МСЭ (ИПР);
- поддержание связи с близкими и знакомыми путем телефонных переговоров, видеосвязи, мессенджеров;

- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

- пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством.

3.2. По рекомендации лечащего врача получатели социальных услуг могут быть ограничены в интересах своего здоровья или безопасности, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц: вести переписку без цензуры; пользоваться телефоном; принимать посетителей и т.п.

3.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;

- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения или личных вещей получателей социальных услуг;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- не покидать самостоятельно территорию учреждения.

3.5. Выход за пределы территории учреждения получателей социальных услуг разрешается по заявлению родственника или иного лица с письменного разрешения директора Учреждения с последующей записью и подписью такого сопровождающего в журнале временного отсутствия, находящемся на медицинском. Контроль за своевременным возвращением и фиксация времени возвращения осуществляет дежурная медицинская сестра.

3.6. Общение лиц противоположного пола возможно в общественных местах (холлы, комната отдыха и досуга и т.п.).

3.7. Получателям социальных услуг запрещается:

- нарушать режим дня, установленный в учреждении;

- нарушать в ночное время (с 22.00 до 8.00 часов) режим тишины (включать телевизоры, музыкальные центры, иные звуковоспроизводящие приборы, громко разговаривать, петь и т.п.).

3.8. Приобретение вещей, имущества на личные нужды недееспособных получателей социальных услуг за их личные денежные средства осуществляется после рассмотрения заявления на опекуном совете и утверждения директором учреждения. При принятии решения учитываются потребность самого получателя социальных услуг, санитарно-эпидемиологический и лечебно-охранительный режим учреждения, целесообразность покупки.

3.9. Вся электронная и бытовая техника (учреждения, получателей социальных услуг) должна включаться через сетевые фильтры. Если от розетки до оборудования недостаточно шнура, удлинение его должно производиться вторым сетевым фильтром. Розетки не должны заставляться мебелью для обеспечения беспрепятственного подхода к ним. В отсутствие людей в комнатах для проживания вся техника должна быть обесточена выдергиванием вилки из розетки или отключением сетевого фильтра.

#### **4. Права и обязанности персонала учреждения**

4.1. Учреждение обязано создать условия для осуществления прав получателей социальных услуг, предусмотренных Законом РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи), Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в том числе:

- обеспечивать получателей социальных услуг необходимой медицинской помощью;
- предоставлять возможность ознакомления с текстом Закона о психиатрической помощи, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» настоящими правилами внутреннего распорядка, адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав, а также адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений получателей социальных услуг в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;
- информировать родственников или законного представителя получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- обеспечивать безопасность получателей социальных услуг, контролировать содержание посылок и передач;
- выполнять функции законного представителя (опекуна, попечителя) в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);
- обеспечивать сохранность личных вещей, сданных на хранение; обеспечивать сохранность денежных накоплений в кредитных организациях;
- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- исполнять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Персонал Учреждения, проживающие в нем получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

5.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
**получателей социальных услуг**  
**в ГОБУСОН «Мончегорский дом-интернат**  
**для умственно отсталых детей»**

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники и другие граждане в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем учреждения), по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

2. Посетители предварительно согласовывают время и условия проведения встречи с целью обеспечения их комфортного пребывания в отдельно организованных пространствах.

3. Посещения организуются в специальных помещениях для встреч и местах общего пользования (холлы, рекреации и др.), расположенные в учреждении и на его территории.

4. Возможно посещение вне Учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем Учреждения и получателем социальных услуг).

5. Для посетителей обязательно соблюдение общественного порядка, требований по обеспечению тишины и покоя граждан, установленных в Мурманской области.

6. Для посетителей обязательно соблюдение правила бережного обращения к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (повреждение/порча, уничтожение и т.д.), посетители несут ответственность и обязаны возместить все убытки, причиненные своими действиями, в полном объеме.

7. Посетителям запрещается приносить некачественные продукты, а также легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, токсические, сильно пахучие вещества, оружие, колющие, режущие предметы.

8. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

- передаваться в разумном ограниченном количестве, рассчитанном на потребление в течение короткого периода;

- должны быть соблюдены сроки годности продуктов.

9. Аудиозапись, фото- и видеосъемка в учреждении допускается по согласованию с администрацией.

10. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, к посещению получателей социальных услуг не допускаются.

11. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний, и объявленных приказом по учреждению, посещения запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом учреждения.

**Примерный распорядок дня  
получателей социальных услуг отделения молодых инвалидов**

Режимные моменты	Время суток (час.)	
	Полностью утратившие способность к самообслуживанию	Частично утратившие способность к самообслуживанию
Подъем, утренний туалет	07.00 – 8.10	07.00 – 07.50
Зарядка		07.50 - 08.05
Завтрак	08.15 - 09.00	08.25 - 08.45
Дежурство, уборка спален		08.45 – 09.15
Выполнение медицинских процедур по назначению врача	09.00 – 10.00	08.45 -09.30
Посещение культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий; оказание консультативной социально-психологической помощи; посещение кружковых и студийных занятий; общественно полезный труд; прогулки	10.00 – 11.30	09.30 – 12.15
Подготовка к обеду	11.30 – 12.00	12.15 – 12.30
Обед	12.00 – 13.00	12.30 – 13.15
Время отдыха, свободное время	13.00 – 15.00	13.15 – 15.00
Консультации психолога посещение кружковых и студийных занятий; общественно полезный труд		13.15 – 15.00
Подъем, гигиенические процедуры	15.00 – 15.10	15.00 – 15.15
Полдник	15.10 – 15.45	15.15 – 15.35
Посещение культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий; посещение кружковых и студийных занятий; общественно полезный труд; прогулки	15.45 – 17.00	15.35 – 18.35
Подготовка к ужину	17.00 - 18.15	18.35 – 18.45
Ужин	18.15 – 19.00	18.45 – 19.05
Личное время, время отдыха	19.00 – 20.30	19.05 – 20.30
2-й ужин	20.30 – 20.40	20.30 – 20.45
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	20.40 – 21.30	20.45 -22.00
Сон	21.30 – 07.00	22.00 – 07.00

